

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБУ ДО «ДХШ АМР»
Протокол №3
от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ АМР»
Б.П.Клестов
от 27.12.2022 г.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа Амурского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа Амурского муниципального района» от 26.10.2015г. № 66.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа Амурского муниципального района» (далее "Учреждение") для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора является членом педагогического Совета.

1.4. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи педагогического Совета

2.1. Цели педагогического Совета:

- реализация государственной политики в области образования, развития и совершенствование образовательного процесса;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей школы.

2.2. Задачи педагогического Совета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения,
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития,
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педагогического Совета руководит председатель - директор Учреждения. В состав педагогического Совета входят: заместитель директора по учебной части, методист, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Секретарем педагогического Совета может быть секретарь учебной части.

3.3. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.4. Решения педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется самим педагогическим Советом.

3.5. Время, место и повестка дня для очередного заседания педагогического Совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Подготовка заседания педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4. Компетенция педагогического Совета

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём, хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического Совета хранятся в папке "Протоколы заседаний педагогического Совета", входят в номенклатуру дел Учреждения.

