

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУ ДО «ДХШ АМР»
Протокол №3
от 27.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДХШ АМР»
Б.П.Клестов
от 27.12.2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа Амурского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом Совете

Методический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа Амурского муниципального района» создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1. Общие положения.

Методический Совет МБУ ДО "ДХШ АМР" координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития педагогики в области музыкального, хорового, фольклорного, хореографического и изобразительного искусства.

Методический Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности МБУ ДО "ДХШ АМР";
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана всех образовательных программ;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- проводит методические эксперименты по поиску апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Задачи и содержание работы.

Методический совет:

- определяет концепцию научно-методической деятельности образовательного учреждения и вырабатывает основные направления ее реализации.

- осуществляет планирование повышения квалификации преподавателей. Организует деятельность педагогических работников.

- участвует в организации мастер-классов, проводимых на базе МБУ ДО "ДХШ АМР".

- координирует организацию научно-методических чтений, конференций проводимых совместно с другими учебными заведениями учреждениями и пр.

- осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

Оказывает организаторскую и методическую помощь преподавателям МБУ ДО "ДХШ АМР" в вопросах аттестации.

Изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

3. Порядок формирования методического Совета и его состав.

- В состав методического Совета входят директор МБУ ДО "ДХШ АМР", заместитель директор по учебной части, преподаватели, имеющие первую и высшую квалифицированную категорию.

- Численность методического Совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждается Советом школы с учетом конкретных условий.

- Председателем методического Совета является заместитель директора по учебной части. Из числа преподавателей и сотрудников образовательного учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.

- Заседание методического Совета проводятся в соответствии с планом методической работы МБУ ДО "ДХШ АМР". Лица, приглашенные на заседание методического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Методический Совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы методического Совета утверждается директором ДХШ и является составной частью работы МБУ ДО "Детская художественная школа Амурского муниципального района.

4. Ответственность методического Совета.

Методический совет отвечает за:

- Выполнение плана работы МБУ ДО "ДХШ АМР" в части учебной и методической работы.

- Выполнение решений, рекомендаций методического Совета.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.
- Бездействие отдельных членов методического Совета или всего методического совета.

5. Делопроизводство

Методический Совет ведет протоколы заседаний.

- Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем методического Совета и хранятся в папке методического Совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

